

Управление образования администрации  
Кимрского муниципального округа

ПРИКАЗ

От 14.03.2024 года

№86

*Об утверждении Порядка согласования оставления  
муниципального общеобразовательного учреждения  
до получения основного общего образования учащимся,  
достигшим возраста пятнадцати лет, на территории  
Кимрского муниципального округа*

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1999 №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным Законом от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" и в целях регламентирования административных процедур при оставлении муниципального общеобразовательного учреждения (далее – МОУ) до получения основного общего образования учащимися, достигшими возраста 15 лет,

приказываю:

1. Утвердить Порядок согласования оставления муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет (приложение №1).
2. Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о даче согласия на оставление муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста 15 лет (приложение №2).
3. Состав комиссии по рассмотрению заявлений о согласовании оставления МОУ до получения основного общего образования учащимся, достигшими возраста пятнадцати лет (приложение №3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

*И. о. начальника управления образования*



*И. В. Чеснокова*

**Порядок согласования оставления муниципального общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет**

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 24.06.1999 N120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 02.05.2006 N59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных" и регламентирует условия, сроки и последовательность административных процедур при оставлении муниципального общеобразовательного учреждения (далее - МОУ) до получения основного общего образования учащимися, достигшими возраста 15 лет.
2. Основанием для начала процедуры согласования является заявление родителей (законных представителей) учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, и принятое решение оставить МОУ до получения основного общего образования (Приложение N 1 к Порядку), с которым заявитель обращается в управление образования администрации Кимрского муниципального округа (далее - управление образования). В заявлении указываются причины оставления МОУ учащимся до получения основного общего образования, форма получения образования и формы обучения для получения основного общего образования после оставления МОУ, планируемое трудоустройство (с согласия несовершеннолетнего учащегося), а также на усмотрение родителя (законного представителя) учащегося прилагаются подтверждающие документы (справка, подтверждающая продолжение получения основного общего образования и (или) дальнейшее трудоустройство несовершеннолетнего (при наличии его согласия)).
3. Рассмотрение заявлений об оставлении МОУ до получения основного общего образования учащимися, достигшими возраста 15 лет, осуществляется комиссией, создаваемой приказом начальника управления образования и осуществляющей деятельность на основании соответствующего Положения (далее - Комиссия).
4. Управление образования после получения заявления о согласовании оставления МОУ до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста 15 лет:
  - осуществляет регистрацию заявления в установленном порядке в течение 1 рабочего дня;
  - обеспечивает рассмотрение заявления Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня обращения;
  - в случае решения Комиссии об отказе в даче согласия на оставление несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста 15 лет МОУ до получения основного общего образования направляет заявителю уведомление (Приложение N3 к Порядку) в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией;
  - в случае решения Комиссии о даче согласия на оставление учащимся МОУ до получения основного общего образования направляет представление (Приложение N2 к Порядку) с приложением копий документов для согласования в комиссию по делам

несовершеннолетних и защите их прав (КДПиЗП) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией;

- КДПиЗП в течение 5 рабочих дней рассматривает направленное управлением образования представление и направляет в управление образования выписку из решения КДПиЗП:

- о даче согласия на оставление несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста 15 лет МОУ до получения основного общего образования;

- об отказе в даче согласия на оставление несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста 15 лет МОУ до получения основного общего образования.

5. Продолжительность процедуры согласования управлением образования и КДПиЗП заявления об оставлении МОУ до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста 15 лет, составляет не более 30 дней.

6. В случае отказа в даче согласия отдела образования или КДПиЗП на оставление учащимся, достигшим 15 лет, МОУ до получения основного общего образования учащийся продолжает обучение в том же МОУ.

7. В случае дачи согласия отдела образования и КДПиЗП на оставление учащимся, достигшим 15 лет, МОУ до получения основного общего образования руководитель МОУ издает приказ об отчислении учащегося.

8. Не позднее чем в месячный срок после отчисления учащегося из МОУ КДПиЗП совместно с его родителями (законными представителями) и управлением образования принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

*Приложение №1  
к Порядку согласования оставления МОУ  
до получения основного общего образования  
учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет*

Начальнику управления образования  
администрации Кимрского муниципального округа

Ф.И.О. заявителя

Вид документа

Серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Пропшу дать согласие на оставление \_\_\_\_\_  
(наименование МОУ) до получения основного общего образования учащимся \_\_\_\_\_  
класса, достигшим возраста 15 лет,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)

1. Дата рождения ребенка: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

3. Паспорт ребенка: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_  
Причины оставления МОУ (излагаются в произвольной форме): \_\_\_\_\_

5. Адрес проживания \_\_\_\_\_

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка: Ф.И.О. (последнее - при  
наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Причина оставления МОУ \_\_\_\_\_

Трудоустройство при наличии согласия учащегося (указывается организация, должность,  
период работы, или постановка на учет в ЦЗН, и т.п.) \_\_\_\_\_

Форма получения образования и формы обучения для получения учащимся основного  
общего образования после оставления МОУ \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы (указать прилагаемые документы):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

*Приложение №2  
к Порядку согласования отчисления МОУ  
до получения основного общего образования  
учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес заявителя)

#### Уведомление

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
уведомляем Вас о том, что по Вашему заявлению от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года управлением образования администрации Кимрского муниципального округа дано согласие на отчисление

\_\_\_\_\_  
(наименование МОУ)

до получения основного общего образования учащимся \_\_\_\_\_ класса, достигшим возраста 15 лет;

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения учащегося)

Начальник управления  
образования ФИО, подпись \_\_\_\_\_

Дата выдачи уведомления \_\_\_\_\_

*Приложение №3  
к Порядку согласования отчисления МОУ  
до получения основного общего образования  
учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес заявителя)

## Уведомление

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,

уведомляем Вас о том, что по Вашему заявлению от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

### 4. Организация работы комиссии

6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления Заявлений с учетом соблюдения предусмотренных Порядком сроков рассмотрения.

7. Заявление может быть рассмотрено как в присутствии заявителя, так и без него. Решение об этом принимает председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии.

8. Решения Комиссии правомочны, если на заседании присутствует не менее половины состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

9. Результат рассмотрения Комиссией:

- дача согласия на оставление учащимся МОУ до получения основного общего образования;

- отказ в даче согласия на оставление учащимся МОУ до получения основного общего образования.

### 5. Делопроизводство Комиссии

10. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

11. Протоколы хранятся в управлении образования в течение двух лет.

*Приложение №3  
к приказу управления образования  
от 14.03.2024 года № 86*

### **Состав комиссии по рассмотрению заявлений о согласовании оставления МОУ до получения основного общего образования учащимися, достигшими возраста пятнадцати лет**

1. Начальник управления образования администрации Кимрского муниципального округа, председатель комиссии.

2. Заместитель начальника управления образования администрации Кимрского муниципального округа, начальник отдела общего образования, заместитель председателя комиссии.

3. Заместитель начальника отдела общего образования, член комиссии.

4. Инспектор по контролю за исполнением поручений, секретарь комиссии.

5. Представитель МОУ, член комиссии.